



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 июля 2014 г.

№ 1294-рп

г. Тюмень

*Об организации и проведении
областного конкурса «Лучший
работодатель 2014 года
в области содействия
занятости населения»*

В целях укрепления и развития социального партнерства, повышения эффективности трудового потенциала жителей Тюменской области:

1. Провести в период с 1 августа 2014 года по 30 апреля 2015 года областной конкурс «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения».

2. Утвердить Положение об областном конкурсе «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению областного конкурса «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения» и Положение о комиссии по организации и проведению областного конкурса «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения» согласно приложениям № 2, 3 к настоящему распоряжению.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Тюменской области оказать содействие в привлечении работодателей к участию в областном конкурсе «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента труда и занятости населения Тюменской области.

Врио Губернатора области



В.В. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Лучший работодатель 2014 года
в области содействия занятости населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения областного конкурса «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс организуется комиссией по организации и проведению областного конкурса «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения» (далее – комиссия).

1.3. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – Департамент).

2. Задачи конкурса

2.1. Основными задачами конкурса являются:

а) стимулирование содействия работодателей в обеспечении занятости населения;

б) создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности работников на рынке труда, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала, улучшению условий труда и социальных гарантий в области занятости населения;

в) выявление и распространение передового опыта работы в области содействия занятости населения;

г) совершенствование взаимодействия государственных автономных учреждений Тюменской области Центров занятости населения (далее – Центр занятости населения), органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзов по вопросам содействия занятости населения.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют работодатели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Тюменской области:

а) организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, включая государственные и муниципальные учреждения;

б) филиалы (представительства) организаций, самостоятельно осуществляющие функции работодателя;

в) индивидуальные предприниматели.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) работодатель со среднесписочной численностью работников до 35 человек включительно;

б) работодатель со среднесписочной численностью работников от 36 до 100 человек включительно;

в) работодатель со среднесписочной численностью работников от 101 до 250 человек включительно;

г) работодатель со среднесписочной численностью работников от 251 человека и более.

По каждой номинации определяются победитель конкурса и по два лауреата.

3.3. Для участия в конкурсе работодателем представляется заявка на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

а) анкета участника конкурса по форме, утвержденной комиссией;

б) копии коллективного договора (соглашения), федерального отраслевого соглашения (при наличии).

3.4. Информация о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе и анкета участника конкурса публикуются в областных средствах массовой информации и на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://www.admtyumen.ru>).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, не позднее 20 января 2015 года направляются в Центр занятости населения по местонахождению работодателя. В случае представления заявки на участие в конкурсе филиалом (представительством) организации документы представляются в Центр занятости населения по местонахождению филиала (представительства) организации.

Документы, направленные на конкурс, не возвращаются. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных на конкурс документов возлагается на участника конкурса.

Документы, направленные с нарушением установленного срока не рассматриваются.

3.6. В случае направления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, с нарушением срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, Центр занятости населения направляет работодателю уведомление о непринятии документов к рассмотрению. Указанное уведомление направляется посредством факсовой связи или электронной почты, при отсутствии таковых – заказным почтовым отправлением по адресу, указанному участником конкурса в представленных документах, в 5-дневный срок со дня поступления документов в Центр занятости населения.

3.7. Центр занятости населения в срок до 30 января 2015 года направляет документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также информацию, указанную в подпунктах «в» – «о» пункта 3.9 настоящего Положения, в Департамент.

3.8. Департамент организует прием и передачу документов, представленных на конкурс, в комиссию в срок до 20 февраля 2015 года.

3.9. Документы, представленные на конкурс, оцениваются комиссией по следующим критериям:

а) соответствие заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Положения;

б) наличие коллективного договора (соглашения), предусматривающего гарантии обеспечения занятости работников;

в) своевременное представление в Центр занятости населения объективной и полной информации, предусмотренной статьей 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

г) соотношение количества вакансий, представленных в Центр занятости населения, к общему количеству вакансий, имевшихся у работодателя;

д) участие в мероприятиях по замещению иностранной рабочей силы местными трудовыми ресурсами;

е) соотношение общей численности работников организации к численности иностранных работников, принятых на работу работодателем;

ж) соблюдение установленной квоты для трудоустройства инвалидов, выполнение мероприятий по квотированию рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, определенных органами исполнительной власти Тюменской области или органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Тюменской области;

з) участие в мероприятиях по обеспечению занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проводимых органами исполнительной власти Тюменской области или органами местного самоуправления;

и) участие в организации оплачиваемых общественных работ;

к) участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

л) участие в мероприятиях по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы;

м) участие в содействии трудоустройству граждан из числа студентов – членов студенческих отрядов в свободное от учебы время;

н) участие в содействии трудоустройству граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению Центра занятости населения;

о) участие в мероприятиях по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных

родителей, граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

п) участие работодателя в содействии трудоустройству граждан предпенсионного и пенсионного возраста;

р) участие в иных мероприятиях, проводимых Центром занятости населения.

3.10. Подведение итогов конкурса осуществляется комиссией в срок до 10 марта 2015 года.

3.11. Итоги конкурса подводятся комиссией в соответствии с требованиями данного Положения, процедурой оценки конкурсных заявок, определенной Положением о комиссии и представленными документами.

3.12. Информация о проведении конкурса и об итогах конкурса публикуется в газетах «Тюменские известия», «Тюменская область сегодня», «Тюменская правда» и размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

3.13. Департамент направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса посредством факсовой связи или электронной почты, при отсутствии таковых – заказным почтовым отправлением по адресам, указанным участниками конкурса в представленных заявках, в 15-дневный срок со дня подведения комиссией итогов конкурса.

3.14. Департамент в срок до 30 апреля 2015 года организует награждение победителей и лауреатов конкурса. Победителям и лауреатам конкурса вручаются дипломы Правительства Тюменской области.

3.15. Информация о победителях и лауреатах конкурса публикуется на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

Приложение
к Положению об областном конкурсе
«Лучший работодатель 2014 года
в области содействия занятости населения»

В комиссию по организации и проведению
областного конкурса «Лучший работодатель 2014 года
в области содействия занятости населения»

от _____
(полное наименование предприятия, организации, филиала)

(Ф.И.О. руководителя, организации, индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший работодатель 2014 года
в области содействия занятости населения»

(предприятие, организация, филиал (представительство) организации, самостоятельно
осуществляющий функции работодателя, индивидуальный предприниматель –
полное наименование заявителя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

заявляем о своем намерении принять участие в областном конкурсе
«Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости
населения».

С Положением об областном конкурсе «Лучший работодатель 2014 года
в области содействия занятости населения» ознакомлены.

На использование информации, содержащейся в документах,
представленных на конкурс, в средствах массовой информации согласны.

Приложения:

1. Анкета участника конкурса на ___ л. в ___ экз.
2. Копия коллективного договора (соглашения) на ___ л. в ___ экз.

Руководитель предприятия, организации,
филиала (представительства),
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

М.П.

« ___ » _____ 201_ г.



Приложение № 2
к распоряжению Правительства
Тюменской области
от 21 июля 2014 г. № 1294-рп

СОСТАВ
комиссии по организации и проведению областного конкурса
«Лучший работодатель 2014 года
в области содействия занятости населения»

Председатель комиссии	Департамент труда и занятости населения Тюменской области
Заместитель председателя комиссии	Департамент труда и занятости населения Тюменской области
Члены комиссии:	Департамент труда и занятости населения Тюменской области, секретарь комиссии
	Департамент лесного комплекса Тюменской области
	Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области
	Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области
	Департамент информационной политики Тюменской области
	Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области
	Главное управление строительства Тюменской области
	Тюменская областная Дума (по согласованию)
	Государственная инспекция труда в Тюменской области (по согласованию)
	Региональное объединение работодателей «Союз работодателей Тюменской области» (по согласованию)
	Тюменское межрегиональное объединение

организаций профсоюзов «Тюменский облсовпроф» (по согласованию)

Совет муниципальных образований Тюменской области (по согласованию)

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тюменской области (по согласованию)



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации и проведению областного конкурса
«Лучший работодатель 2014 года в области
содействия занятости населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по организации и проведению областного конкурса «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющим организацию и проведение областного конкурса «Лучший работодатель 2014 года в области содействия занятости населения» (далее – конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Утверждает форму анкеты участника конкурса.

2.1.2. Осуществляет оценку конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов, представленных на конкурс, подводит итоги конкурса, готовит протокол по итогам конкурса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается Правительством Тюменской области.

3.2. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза.

3.3. Председатель комиссии организует ее работу, назначает заседания комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.5. Комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется экспертно-балльным методом путем присваивания каждым членом комиссии каждой заявке (отдельно по номинациям) по каждому критерию количественного балла, утвержденного согласно приложению к настоящему Положению, по 10-балльной шкале. Присвоенные баллы по каждому критерию суммируются. Заявкам участников (отдельно по номинациям) присваиваются порядковые номера по мере уменьшения количества набранных баллов. Заявке на участие в конкурсе (отдельно по номинациям), набравшей максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер. Лауреатами конкурса признаются участники, заявкам которых присвоены соответственно второй и третий номера.

3.6. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то решение о победителе принимается комиссией большинством голосов, составляющим не менее чем $2/3$ от числа присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования.

3.7. Решение комиссии оформляется виде протокола комиссии. Протокол комиссии направляется в Департамент в день принятия решения.

Протокол комиссии подписывается председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

Персональный состав комиссии, а также перечень победителей и лауреатов конкурса утверждаются протоколом заседания комиссии.

3.8. Комиссия при необходимости вправе проводить выездные мероприятия в целях оценки полноты и достоверности материалов, представленных участниками конкурса.

Приложение
к Положению о комиссии
по организации и проведению областного конкурса
«Лучший работодатель 2014 года в области
содействия занятости населения»

**ТРЕБОВАНИЯ
к оценке критериев конкурса**

	Критерии оценки	Баллы от 0 до 10
а	соответствие заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, определенным пунктом 3.3 Положения об областном конкурсе	0 баллов – при несоответствии заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, определенным пунктом 3.3 Положения об областном конкурсе; 10 баллов – при соответствии заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, определенным пунктом 3.3 Положения об областном конкурсе
б	наличие коллективного договора (соглашения), предусматривающего гарантии обеспечения занятости работников	0 баллов – при отсутствии коллективного договора (соглашения); 10 баллов – при наличии коллективного договора (соглашения), предусматривающего гарантии обеспечения занятости работников
в	своевременное представление в Центр занятости населения объективной и полной информации, предусмотренной статьей 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	0 баллов – при непредоставлении информации; 5 баллов – при нерегулярном предоставлении информации; 10 баллов – при своевременном предоставлении информации
г	соотношение количества вакансий, представленных в Центр занятости населения, к общему количеству вакансий, имевшихся у работодателя	0 баллов – при непредоставлении вакансий; 4 балла – если соотношение вакансий, представленных в Центр занятости населения, составляет менее 50 процентов от общего количества имеющихся у работодателя вакансий; 8 баллов – если соотношение вакансий, представленных в Центр занятости населения, составляет от 51 до 99 процентов от общего количества имеющихся у работодателя вакансий; 10 баллов – если соотношение вакансий, представленных в Центр занятости населения, составляет 100 процентов от общего количества имеющихся у работодателя вакансий

д	участие в мероприятиях по замещению иностранной рабочей силы местными трудовыми ресурсами	0 баллов – если работодатель не принимает участие в мероприятиях (не заключен с Центром занятости населения план мероприятий по замещению иностранной рабочей силы российскими гражданами); 10 баллов – если работодатель принимает участие в мероприятиях (заключен с Центром занятости населения план мероприятий по работе с работодателями по замещению иностранной рабочей силы российскими гражданами)
е	соотношение общей численности работников организации к численности иностранных работников, принятых на работу работодателем	0 баллов – если трудоустроено иностранных граждан свыше 15 процентов от среднесписочной численности работников организации; 4 балла – если трудоустроено иностранных граждан от 11 до 15 процентов от среднесписочной численности работников организации; 8 баллов – если трудоустроено иностранных граждан от 5 до 10 процентов от среднесписочной численности работников организации; 10 баллов – если трудоустроено иностранных граждан от 0 до 4 процентов от среднесписочной численности работников организации
ж	соблюдение установленной квоты для трудоустройства инвалидов, выполнение мероприятий по квотированию рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, определенных органами исполнительной власти Тюменской области или органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Тюменской области	0 баллов – при отсутствии договора о квотировании; 5 баллов – если договор о квотировании заключен, но работодатель предоставляет по нему сведения не ежемесячно; 10 баллов – если договор о квотировании заключен и работодатель ежемесячно предоставляет по нему сведения
з	участие в мероприятиях по обеспечению занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проводимых органами исполнительной власти Тюменской области или органами местного самоуправления	0 баллов – если работодатель не принимает участие в мероприятиях; 5 баллов – если трудоустроено менее 20 процентов несовершеннолетних граждан от среднесписочной численности работников; 10 баллов – если трудоустроено более 20 процентов несовершеннолетних граждан от среднесписочной численности работников
и	участие в организации оплачиваемых общественных работ	0 баллов – если работодатель не принимает участие в организации оплачиваемых общественных работ;

		5 баллов – если трудоустроено менее 10 процентов граждан от среднесписочной численности работников; 10 баллов – если трудоустроено более 10 процентов граждан от среднесписочной численности работников
к	участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	0 баллов – если работодатель не принимает участие в ярмарках; 5 баллов – участие в ярмарках, но нет граждан, трудоустроенных через ярмарки; 10 баллов – участие в ярмарках и трудоустройство граждан через ярмарки
л	участие в мероприятиях по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы	0 баллов – если работодатель не принимает участие в мероприятиях; 5 баллов – если в мероприятиях приняло участие не менее 2 процентов от среднесписочной численности работников; 10 баллов – если в мероприятиях приняло участие не более 2 процентов от среднесписочной численности работников
м	участие в содействии трудоустройству граждан из числа студентов – членов студенческих отрядов в свободное от учебы время	0 баллов – если работодатель не принимает участие; 5 баллов – если приняло участие менее 5 процентов от среднесписочной численности работников; 10 баллов – если в мероприятиях приняло участие не более 5 процентов от среднесписочной численности работников
н	участие в содействии трудоустройству граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению Центра занятости населения	0 баллов – если работодатель не принимает участие; 5 баллов – если трудоустроено 1 или 2 человека; 10 баллов – если трудоустроено более 2 человек
о	участие в мероприятиях по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы	0 баллов – если работодатель не принимает участие; 5 баллов – если трудоустроено менее 5 процентов от среднесписочной численности работников; 8 баллов – если трудоустроено более 5 процентов от среднесписочной численности работников. Дополнительно при условии, что работодатель задействовал две категории граждан, присваивается 0,5 балла;

		в случае если работодатель задействовал три категории граждан, присваивается 1 балл; в случае если работодатель задействовал четыре категории граждан, присваивается 2 балла
п	участие в содействии трудоустройству граждан предпенсионного и пенсионного возраста	0 баллов – если работодатель не принимает участие; 5 баллов – если трудоустроено менее 2 процентов от среднесписочной численности работников; 10 баллов – если трудоустроено более 2 процентов от среднесписочной численности работников
р	участие в иных мероприятиях, проводимых Центром занятости населения	0 баллов – если работодатель не принимает участие; 10 баллов – если работодатель принимает участие в мероприятиях

