

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении регионального конкурса
среди субъектов малого и среднего предпринимательства,
индивидуальных предпринимателей
на территории г. Тюмень
Премия - «Лидер доверия потребителей - 2019»

I. Общие положения

1.1. Региональная премия «Лидер доверия потребителей - 2019», (далее – Конкурс) проводится ОРГКОМИТЕТОМ, действует на основании настоящего Положения.

1.2. Положение о проведении конкурса определяет цели, задачи, участников и номинации конкурса, сроки проведения, порядок подачи заявок на участие в нём, критерии по оценке участников конкурса и награждение победителей.

1.3. Организаторами конкурса, осуществляющими руководство, организацию и контроль за проведение конкурса, является ОРГКОМИТЕТ Конкурса, (далее - организаторы): ООО РЦЭВ «Созвездие Югры», НП «Тюменский деловой Клуб».

1.4. Подведение итогов регионального конкурса осуществляет экспертная комиссия.

1.5. Прием заявок от участников с 12 апреля по 01 октября 2019 года. Торжественная церемония награждения состоится в период с 01 по 11 октября 2019 г.

II. Цели и задачи регионального конкурса

2.1. Содействие развитию предпринимательства в Тюменской области, выявление и поощрение предприятий и предпринимателей – производителей товаров, работ (услуг), достигших наивысших технико-экономических и социальных показателей в своей отрасли деятельности.

2.2. Содействие динамическому развитию экономики региона.

2.3. Продвижение продукции и услуг предприятий Тюменской области на окружном и межрегиональном уровне.

2.4. Освещение деятельности предприятия в СМИ и привлечение внимания широких слоёв населения к компаниям-участникам.

*** Перечень номинаций может быть изменён и (или) дополнен комиссией специальными номинациями, с учётом видов деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, вклада в развитие регионов.

III. Условия участия в региональном конкурсе

3.1. В конкурсе имеют право принимать участие:

- Предприятия всех форм собственности;
- юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории г. Тюмень и Тюменской области;
- «Профессионалы» - в данной категории могут принять участие субъекты малого и среднего предпринимательства, работающие в данной сфере или сегменте рынка более 6 лет и по сегодняшний день успешно развивающиеся. Номинации распределяются на усмотрении комиссии по подведению итогов в зависимости от специфики и деятельности предприятия и его показателей;
- «Молодежное предпринимательство», в данной категории могут принять субъекты малого и среднего предпринимательства, начинающие предприниматели работающее от года до 5 лет.
- «Бизнес бизнесу», данная категория предполагает участие предприятий любых форм собственности, которые оказывают услуги непосредственно юридическим лицам, также в

данной категории могут участвовать сервисные предприятия, обслуживающие юридических лиц, предприятия, которые занимаются поставками товаров и услуг для ВВ сектора.

***Дополнительные Номинации (вводимые на территориях): «Внедрение высоких стандартов качества», «Инновации и новаторство», «Успешный франчайзинг», «Социальная значимость для города», «Будущие лидеры».

3.2. Для участия в конкурсе субъект предпринимательской деятельности подает заявку **не позднее 15 сентября 2019 года** на электронную почту: ldp-lider@mail.ru в форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении конкурса и пакет документов в соответствии с разделом Положения о проведении конкурса.

3.2.2. В рамках конкурса специально разработана программа по продвижению в СМИ.

IV. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе, субъект предпринимательской деятельности представляет следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении конкурса;
- карточку предприятия;
- ссылку на официальный сайт и страницы в социальных сетях;
- балансы о прибылях и убытках.

На усмотрение участника:

- копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих о награждении юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- фотографии, отражающие производственный процесс и деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя), офиса юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- логотип Организации в печатном виде и на электронном носителе (по желанию).

4.2. Предоставление документов в электронном виде: документы, указанные в п.4.1. архивируются в папку в формате zip. Имена файлов (рекомендовано на английском языке) должны соответствовать наименованию документа, допустимые форматы: .doc, .jpeg, .gif.

4.3. При необходимости организаторы вправе запросить у заявителя дополнительную информацию для объективности оценки.

4.4. Информация, представленная участниками, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки участника.

V. Порядок проведения

5.1. В целях подготовки и проведения конкурса Организатор:

- осуществляет информационное сопровождение конкурса:
 - информирование предпринимателей о предстоящем конкурсе, порядке и условиях участия в нём, размещение информации о ходе проведения мероприятия, об участниках мероприятия в печатных средствах массовой информации электронных средствах массовой информации (на радио или телевидении);
 - консультирует представителей малого и среднего бизнеса по вопросам участия в конкурсе;
 - обрабатывает поступившие заявки и документы, определяет их соответствие предъявляемым требованиям, подготавливает сводные таблицы для подведения итогов конкурса, анализирует материалы, представленные участниками конкурса;
 - распространяет информацию в социальных сетях и сети интернет о номинированных участниках, ведет аналитику отзывов от горожан;
 - запрашивает при необходимости дополнительные документы от участников конкурса, государственных органов, департаментов, управлений, отделов администрации города с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса;

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения комиссией, информационных сообщений о ходе конкурса и его результатах для размещения в средствах массовой информации;
- привлекает к участию в организации и проведении конкурса спонсоров;
- организует проведение церемонии награждения победителей и участников конкурса;
- организует изготовление дипломов, пригласительных билетов;
- организует изготовление баннера, приобретает наградную атрибутику, рамки для дипломов, приобретает букеты из живых цветов;
- организует изготовления фотоснимков в количестве не менее 15 штук;
- организует художественное оформление места проведения конкурса.
- организует культурно-массовое сопровождение конкурса, в том числе услуги ведущего, художественных коллективов, разработку сценария;
- организует обслуживание конкурса:
 - услуги технического персонала по организации работы гардероба, уборке помещения, по обеспечению вентиляции, электро-, тепло-, водоснабжения;
- проводит организационную работу мероприятия:
 - рассылка информационных писем, пригласительных билетов в организации, предприятия и учреждения города;
 - сбор и обработка заявок на участие в конкурсе, формирование списков участников и приглашённых лиц.

VI. Этапы проведения и подведения итогов конкурса.

Этапы конкурса:

- прием заявок, регистрация участников:
с 12 апреля по 31 августа 2019 г.
- обработка заявок организаторами премии:
с 01 августа по 01 октября 2019 г.
- подведение итогов членами Экспертной комиссии:
с 31 августа по 01 октября 2019 г.
- проведение торжественной церемонии награждения:
в период с 01 октября по 11 октября 2019 г.

«Основной этап»:

- выезд и/или телефонный звонок на предприятие для его оценки конкурсной комиссией;
- голосование в социальных сетях.

*** организационный комитет формирует список соискателей по номинациям и представляет его в Комиссию. Комиссия производит отбор не менее 3-х соискателей на каждую номинацию. В том случае, если на номинацию поступило менее 2-х заявок, все заявки включаются в шорт-лист.

«Торжественная церемония награждения»:

6.3. Подведение итогов конкурса и определение победителей осуществляется Экспертной комиссией. Состав конкурсной комиссии утверждается за 10 дней до начала подведения итогов конкурса, в нее входят представители региональной исполнительной власти, руководители общественных и профессиональных объединений. Комиссия вправе при подведении итогов определить одного или нескольких победителей в каждой номинации с учётом видов деятельности, вклада в развитие сферы сервиса или иных критериев.

6.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – один из сопредседателей комиссии.

6.5. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов комиссии.

6.6. При отсутствии члена комиссии по уважительной причине на заседании комиссии может присутствовать лицо, замещающее его по должности.

6.7. В необходимых случаях комиссия может привлекать к участию в работе специалистов (без права голоса), а также запрашивать информацию в подтверждение сведений, представленных участниками конкурса.

6.8. Комиссия определяет победителей в каждой номинации отдельно среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса на основе критериев, указанных в листе экспертной оценки (по системе «MysteryShopper», (тайный/таинственный покупатель), на основании поданных отчетных документов, а также проводит экспертную оценку позиционирования предприятия на рынке и путем голосования определяет победителя в номинациях.

6.10. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников Конкурса дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки деятельности участника Конкурса.

VII. Награждение победителей и участников конкурса

7.1. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются: дипломы, плакетки, награда и цветы.

7.2. Участники конкурса, не вошедшие в число победителей конкурса, награждаются дипломами участников конкурса с вручением цветов.

7.3 Торжественная церемония награждения проводится в торжественной обстановке на территории г. Тюмени.

VIII. Финансирование

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет внебюджетных средств, средств ОРГКОМИТЕТА и организационных взносов участников.

Подробная информация о Премии на лендинге: <https://www.lider-doveria.ru/>